

**FICHE INCIDENT QUALITE PEP64 FORMATION**

Date de la demande :.....

Cadres à remplir par le demandeur et à nous transmettre	
Nom et prénom	Titre de la formation :
Etablissement	Date
Coordonnées mail et tél	Lieu
<p><b>Objet</b> : description de l'incident constaté (indiquer précisément la nature de votre requête + si besoin photos) :</p> <p>Envoyer par mail à :</p> <p>Véronique Vigourous (Responsable formation) : <a href="mailto:vvigourous@pep64.org">vvigourous@pep64.org</a></p> <p>Nature de l'incident :</p> <p><input type="checkbox"/> Technique</p> <p><input type="checkbox"/> Locaux</p> <p><input type="checkbox"/> Pédagogique</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (préciser).....</p> <p>Description de l'incident</p> <p><input type="checkbox"/> Pièce jointe (à préciser)</p>	

Modalités de traitement des demandes	
Accusé de réception de la demande	Délai : de 0 à 7 jours
Contact (en direct, par mail ou téléphone) avec le demandeur	Délai : de 0 à 7 jours
Si besoin, actions correctives proposées	Délai : d'immédiat à 2 mois

Cadre réponse réservé LesPEP64 FORMATION	
Origine identifiée du problème :	
Observations et commentaires	
Action corrective proposée	
Actions mises en œuvre	
Date	Par (Fonction) :
Action clôturée => Date :	
Signature :	