

FICHE INCIDENT QUALITE PEP64 FORMATION

Date de la demande :.....

Cadres à remplir par le demandeur et à nous transmettre	
Nom et prénom	Titre de la formation :
Etablissement	Date
Coordonnées mail et tél	Lieu
<p>Objet : description de l'incident constaté (indiquer précisément la nature de votre requête + si besoin photos parmail) : lespep64formation@pep64.org</p> <p>Nature de l'incident :</p> <p><input type="checkbox"/> Technique</p> <p><input type="checkbox"/> Locaux</p> <p><input type="checkbox"/> Pédagogique</p> <p><input type="checkbox"/> Autre ; (préciser.....)</p> <p>Description de l'incident</p> <p><input type="checkbox"/> Pièce jointe (à préciser)</p>	

Modalités de traitement des demandes	
Accusé de réception de la demande	Délai : de 0 à 7 jours
Contact (en direct, par mail ou téléphone) avec le demandeur	Délai : de 0 à 7 jours
Si besoin, action correctives proposées	Délai : d'immédiat à 2 mois

Cadre réponse réservé LesPEP64 FORMATION

Origine identifiée du problème :

Observations et commentaires

Action corrective proposée

Actions mises en œuvre

Date

Par (Fonction) :

Action clôturée => Date :

Signature :